

Agent(e) de vente interne

En tant qu'agent(e) de vente interne, vous apporterez votre soutien et travaillerez en étroite collaboration avec un certain nombre de nos gestionnaires de comptes commerciaux et de nos clients. Le bureau est un espace ouvert où chacun dispose de son propre poste de travail. Il s'agit d'un poste à temps plein au bureau.

Fonctions et responsabilités

- Aider les gestionnaires de comptes désignés, à fournir un service à la clientèle de qualité supérieure.
- Présenter et créer de nouvelles listes de produits avec les clients existants et nouveaux.
- Répondre aux appels et aux courriels entrants, traiter les commandes dans le système, répertorier les nouveaux produits et assurer le suivi.
- Préparer des devis et des propositions, obtenir des documents justificatifs de l'assurance qualité, traiter les demandes d'échantillons.
- Vérifier l'exactitude des commandes d'achat et émettre des commandes de vente conformément aux instructions.
- Communiquer régulièrement à l'interne avec différents départements.
- Créer et mettre à jour des informations dans diverses bases de données.
- Projeter une image professionnelle et crédible de soi-même et de l'entreprise.
- Participer à des salons professionnels.
- Suivre en permanence les tendances du secteur.
- Collaborer à diverses initiatives et effectuer d'autres tâches connexes.

Profil que nous recherchons

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration des affaires OU une combinaison d'études et d'expérience pertinente sera considérée.
- Expérience dans la vente B2B, la vente au détail et le service à la clientèle.
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit) Vous travaillerez principalement avec des clients de la région de l'Ontario.
- Compétences informatiques, y compris MS Office (niveau intermédiaire d'Excel).
- Sens de l'organisation et des relations interpersonnelles
- Capacité à travailler de manière indépendante, avec peu de supervision directe, pour atteindre les objectifs.
- Souci du détail et de la qualité, personne fiable et cohérente.

Types d'emplois : Permanent, Temps plein

Lieu de travail : En personne au bureau à temps plein